

INTERNSHIP untuk SKRIPSI

Computer Science Program
School of Computer Science © 2015

TIPE SKRIPSI

- Skripsi Kelas
- Skripsi Non Kelas
 - Pengajuan Baru
 - Lanjutan dari Kerja Praktek Non Reguler
- 3+1
 - Undangan yang dimulai pada Sem 6
- **Internship**

Persyaratan SKS

- Internship : min IPK 3.00
- **$X + Y + Z \geq 146$ SKS**
X : SKS telah ditempuh
Y : SKS Sedang ditempuh
Z : SKS akan ditempuh bersama Internship
($Z \leq 19$ sks)

Pengajuan

- Individu / Kelompok (Maks 3 mahasiswa)
- Topik: Sesuai Peminatan / Lintas Peminatan
- Sumber Mitra Internship:
 - Dari mahasiswa : Proposal tentang materi internship, berisi latar belakang, aplikasi yang akan dikembangkan, profile perusahaan, contact person (PIC Internship mitra) dari perusahaan, tanggal mulai & selesai kerja, jadwal kerja (paling lambat akhir bulan Juli)
 - Dari Jurusan : CV dan dokumentasi lain yang diminta oleh perusahaan (sesuai kebutuhan perusahaan)
- Persetujuan Jurusan :
 - Mendapatkan SPP (Dosen Pembimbing Jurusan)

Pelaksanaan

- Internship di perusahaan dilakukan selama (minimal) 192 jam
- Bimbingan dengan PIC Internship mitra dengan mengisi logbook (kegiatan setiap hari) selama internship
- Konsultasi dengan dosen pembimbing Jurusan (Menggunakan Buku Konsultasi Skripsi Non Kelas) :
 - Workshop (selama internship) : minimal pada 40 jam, 100 jam, 192 jam
 - Penyusunan laporan : minimal 10 x pertemuan setelah menyelesaikan internship

Soft Cover Laporan Internship

- Syarat Layak Softcover :
 - Tanda tangan dosen pembimbing jurusan & PIC Internship mitra pada Halaman Persetujuan Soft Cover Laporan Internship
 - Jam kerja Internship : 192 jam
 - Jumlah konsultasi dengan dosen pembimbing jurusan sesuai yang ditetapkan
 - Untuk yang tidak layak softcover, harus segera registrasi skripsi untuk semester berjalan (jika sebelum pertemuan ke 5 sudah diketahui status layak atau tidaknya) atau semester berikutnya (jika lewat dari pertemuan 5 baru diketahui status layak atau tidaknya)

Soft Cover Laporan Internship cont'd

- Pengumpulan Laporan
 - Mulai dikumpulkan : minggu ke 4 perkuliahan
 - Paling lambat : minggu ke 14 perkuliahan
 - Form Penilaian yang sudah diisi oleh PIC Internship Mitra (dalam amplop tertutup)
 - Log Book (individual)
 - Buku Konsultasi Skripsi Non Kelas (individual)
 - Format Laporan mengikuti Petunjuk Penulisan Skripsi pada bagian Daftar Isi Skripsi Internship

Penilaian

- Dosen Pembimbing Jurusan :
 - Usaha dan Kedalaman:
 - Metodologi → kemampuan menguraikan tahapan-tahapan yang dilakukan untuk menyelesaikan internship.
 - Teori → relevansi teori-teori yang digunakan dengan pekerjaan di tempat internship.
 - Kemampuan penulisan → kemampuan mahasiswa menuliskan laporan hasil internshipnya.
 - Kontribusi dan pemahaman tiap individu.
- PIC Internship Mitra :
 - Manfaat → manfaat yang dihasilkan dari internship.

Penilaian cont'd

- Penguji:
 - Kemampuan dan Penguasaan:
 - Metodologi → kemampuan menguraikan tahapan-tahapan yang dilakukan untuk menyelesaikan internship.
 - Teori → relevansi teori-teori yang digunakan dengan pekerjaan di tempat internship.
 - Data → kelengkapan data yang diperoleh dari pengumpulan data selama internship.
 - Produk dan manfaat → manfaat dari produk yang dihasilkan dari penelitian.

Sidang Pendadaran

- Paling cepat 4 minggu setelah pengumpulan Soft Cover Laporan Internship
- Ketentuan Sidang Pendadaran mengikuti ketentuan Sidang Pendadaran Skripsi
 - Khusus Skripsi Internship, peserta diwajibkan membawa Source Code dan Demo Aplikasi

Rangkuman Pengajuan

- Mahasiswa mengumpulkan Proposal ke Jurusan dalam bentuk Bab1 yang terdiri atas Latar Belakang, Masalah Kritis yang diangkat, Tujuan, Manfaat, Metodologi dan Ruang Lingkup yang akan dikerjakan
- Mahasiswa melengkapi Form Pernyataan Internship Source Code
- Mahasiswa menyerahkan print screen jadwal Skripsi yang sudah didaftarkan dari Binusmaya / BCS
- Mahasiswa menyerahkan print screen LHSS terakhir yang menyatakan IPK terakhir
- Mahasiswa akan mendapatkan SPP
- Mahasiswa melaksanakan internship setelah SPP diterima
 - Mahasiswa wajib membuat Activity Record INTERNSHIP yang ditanda tangani dosen pembimbing perusahaan (individual)
 - Mahasiswa wajib mengisi buku konsultasi (individual)

Contoh Form Pernyataan Internship Source Code

PERNYATAAN MENAMPILKAN SOURCE CODE PADA SOFT COVER

Skripsi Internship
Semester Ganjil/.....

Saya yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :
 Jabatan :
 Nama Instansi :
 Alamat Instansi :

 No. Telepon :

Untuk mahasiswa sebagai berikut :

NIM	Nama
.....
.....
.....

Dengan judul skripsi sebagai berikut :

.....

Contoh Activity Record Internship

INTERNSHIP ACTIVITY RECORD (COMPANY)

No	Date (DD/MM/YY)	Clock In (HH:MM)	Clock Out (HH:MM)	Activity	Supervisor Signature
1					
2					
3					

Contoh Form Rekomendasi Nilai Internship (diisi oleh Dosen Mitra dan diserahkan ke Dosen Pembimbing dalam amplop tertutup)

Jakarta,

Perihal : Rekomendasi Nilai Internship

Kepada Yth,
Bapak/Ibu Pembimbing Internship
Binus University
Di Tempat

Bersama surat ini kami ingin menyampaikan rekomendasi penilaian kinerja dari :

Nama :

NIM :

Setelah mahasiswa yang bersangkutan menjalani program internship selama 192 jam di tempat kami. Adapun rekomendasi nilai dari kami untuk mahasiswa di atas adalah*) :

- Baik sekali
- Baik
- Cukup
- Kurang

Contact Person

- Head of Computer Science Program
 - Yen Lina Prasetio, S.Kom., MCompSc.
 - yenlina@binus.edu
- Deputy Head of School of Computer Science – Academic & Operation
 - Rini Wongso, S.Kom., M.T.I
 - rwongso@binus.edu
- Deputy Head of Computer Science Program – Alam Sutera
 - Violitta Yesmaya
 - vyesmaya@binus.edu



Thank You